

# Woonzorgcentrum Familiehof



## ONTHAALBROCHURE BEWONERS & FAMILIE



## **Inhoudstafel**

Welkom in uw nieuwe woonst.....	3
<b>Onze opdracht</b>	
Missie.....	4
Visie en waarden.....	5
Basiswaarden van de medewerker .....	8
<b>Zorg op maat</b>	
Voorstelling WZC .....	9
Hoe verloopt een opname .....	9
Dagindeling .....	10
Verschillende diensten.....	11
<b>Financieel</b>	
Dagprijzen en hun invulling.....	14
<b>Bezoek en inspraakmogelijkheden</b>	
Welkom in een open huis .....	15
<b>Praktisch en concreet</b>	
Wat brengen we mee bij opname.....	16
Een verhuis brengt heel wat met zich mee.....	17
<b>Aanspreekpunten en contactgegevens</b>	
WZC tot uw dienst .....	18
Ligging.....	19

## Welkom in uw nieuwe woonst

Naar een WZC (woonzorgcentrum) verhuizen is niet altijd een evidente beslissing.

Bij ons staat het welzijn van onze bewoners centraal. Wij trachten een warme thuis te creëren voor hen en hun familieleden. Alsook een leuke werkplek voor onze medewerkers. Dit alles kan enkel door een open communicatie en een respectvolle en empathische benadering van onze bewoners.

Wij willen kwaliteit bieden op alle vlakken. Dit willen wij bereiken door het opstellen van een woonzorg-leefplan waarin buiten het medische aspect ook aandacht wordt besteed aan de verwachtingen betreffende zelfredzaamheid, sociale relaties, dagritme, betekenisvolle dagbesteding, enz.

Hierdoor krijgen onze medewerkers een totaalbeeld van onze bewoners zodat we hen op alle vlakken een warm en huiselijk gevoel kunnen geven.

Onze medewerkers hebben in de loop der jaren werkgroepen opgericht om zich in deze thema's te kunnen verdiepen en hun kennis te verbeteren. Het uiteindelijke doel is om onze bewoners op alle vlakken in hun levensproces te kunnen bijstaan en onze expertise te optimaliseren.

Iedere persoon is uniek en verdient dan ook een individuele respectvolle benadering.

Door het lezen van deze brochure, krijgt u een zicht op het reilen en zeilen van het leven in ons huis. We overlopen met u wat u mag verwachten bij opname in ons WZC.

Heb je, na het lezen van deze brochure, nog vragen over je verblijf?  
Aarzel dan niet om hiermee naar onze medewerkers te stappen.

We staan altijd klaar om u en uw familie verder te helpen.

In naam van al onze medewerkers heet ik u alvast welkom in ons WZC.



Inge Van Bouwel,  
Directeur WZC Familiehof

## Onze opdracht

### Missie

#### Onze bestaansreden = waar gaan we voor.

Als woonzorgcentra hebben we met zijn allen de algemene opdracht bewoners optimale zorg te verlenen.

Deze zorgverlening is gebaseerd op een warme bekommernis voor al hun wensen en noden, zowel lichamelijk, geestelijk, spiritueel, emotioneel als sociaal.

Hierbij wordt de betrokkenheid van familie en naasten en de inzet van vrijwilligers uitermate gewaardeerd.

Bij ons staat het welzijn van onze bewoners op nummer één. We streven ernaar een open huis te zijn waar mensen zich welkom voelen en thuis kunnen komen. Wij willen een warme thuis creëren, waar het aangenaam is om te wonen en te leven omringd door de zorgzame aanwezigheid van medewerkers en naasten. En tevens een werkplek waar medewerkers graag vertoeven en iedere dag weer het best van zichzelf geven.

Als uitgangspunt van goede, warme zorg wordt de waardigheid van de kwetsbare mens centraal gesteld. Warme zorg aanbieden kan enkel wanneer dit op een waardige manier gebeurt en wanneer er rekening wordt gehouden met de autonomie, competenties en kwetsbaarheden. Hierbij is de zorgrelatie zeer belangrijk, met als centraal doel de kwaliteit van leven en het subjectief welbevinden van de oudere. Menswaardige zorg betekent dat de bewoner recht heeft op goede zorg en beoogt dat de bewoner tot op het einde zijn waardigheid kan behouden door maximaal rekening te houden met de wensen, de levenskwaliteit en de levensvisie van de bewoner. Hierbij staan bespreekbaarheid, dialoog en begeleiding centraal.

Dit alles kan enkel door een open communicatie en met een respectvolle en empathische grondhouding. Door tijd te maken voor onze bewoners en hen op de eerste plaats te stellen.

Wij willen kwaliteit bieden op alle vlakken. Dit willen wij bereiken door het opstellen van een geïndividualiseerd woonzorg-leefplan waarin buiten het medische aspect ook aandacht wordt besteed aan de verwachtingen betreffende zelfredzaamheid, sociale relaties, ritme, zinvolle dagbesteding, enz. vanuit zijn eigen uniek levensverhaal en belevingswereld. Hierdoor verkrijgen we een totaalbeeld van iedere unieke bewoner en kunnen we onze zorg hier optimaal op afstemmen.

Onze medewerkers hebben in de loop der jaren werkgroepen opgericht om zich in relevante thema's te kunnen verdiepen en hun expertise te optimaliseren, met als doel om onze bewoners op alle vlakken in hun levensproces zo goed mogelijk te kunnen bijstaan.

Met innovatieve projecten en vernieuwende ideeën streven wij naar een optimale verzorging.

Kortom, we willen er elke dag samen met onze bewoners, naasten en vrijwilligers met hart en ziel voor gaan, op zoek naar dat ene 'tikkeltje meer' dat voor mensen net zo betekenisvol kan zijn!

## Visie en waarden

### Hoe willen we dit bereiken = waar staan we voor.

- **BEWONER**
- **Eigenheid**
- **Warme zorg**
- **Openheid**
- **Nabij zijn**
- **Engagement**
- **Regie**
- **CENTRAAL**
- **Empathie**
- **Netwerk**
- **Tijd maken**
- **Respect**
- **Afstemmen**
- **Autonoom**
- **Loyaal**

Al onze bewoners hebben hun eigen levensgeschiedenis en persoonlijkheid. Daarom vinden wij het belangrijk dat onze bewoners, ook tijdens hun verblijf in het woonzorgcentrum, de regie over hun leven maximaal in eigen handen kunnen blijven nemen.

Wij vinden het belangrijk dat mensen zichzelf kunnen en mogen zijn en hebben aandacht voor het unieke in elke mens en zijn oprecht geïnteresseerd in ieders levensverhaal. Elke mens heeft zijn eigen kijk op het heden en de toekomst, gewoontes en persoonlijke wensen. Wij luisteren en zoeken samen hoe we, binnen haalbare grenzen, ons aanbod hierop kunnen afstemmen. Dit alles moet uiteraard wel in overeenstemming zijn met de regels en afspraken binnen ons woonzorgcentrum: keuzevrijheid kan niet verward worden met vrijblijvendheid.

Met menselijke warmte en het hart op de juiste plaats willen we kwalitatief hoogstaande zorg op maat en ritme van de bewoner en zijn naasten aanbieden. Verder beogen we onze zorg te optimaliseren door het aanstellen van referentiepersonen en het vormen van werkgroepen, aangevuld met een regelmatige bijscholing van onze medewerkers.

Binnen ons woonzorgcentrum staat kwaliteit van leven centraal: “Geen dagen toevoegen aan het leven, maar leven toevoegen aan de dagen”.

Iedere persoon is uniek, waardoor dit voor iedereen een andere betekenis en invulling heeft. Zorg op maat en ritme van de bewoner is daarom dan ook ons uitgangspunt. We werken volgens een bewonersgerichte aanpak. Dit wil zeggen dat de zorg zoveel als mogelijk gebaseerd is op de wensen, verwachtingen, noden en behoeften van al onze bewoners.

Ook het sociale netwerk van de bewoner is én blijft belangrijk. Graag willen wij een open huis zijn, waar bezoek steeds welkom is. We willen familie en mantelzorgers tevens zoveel als mogelijk betrekken bij het dagelijkse leven in het woonzorgcentrum alsook bij het individuele zorgproces. Openheid en een transparante communicatie liggen voor ons aan de basis van een goede samenwerking.

We trachten een thuis voor onze bewoners te creëren waarbij huiselijkheid een belangrijke rol speelt. Dit verwezenlijken we door een gezellige en comfortabele inrichting van de leef-

ruimtes. De kamers zijn bemeubeld, maar bewoners hebben de mogelijkheid om ze, binnen een vastgelegd kader, naar eigen smaak aan te kleden om zo de huiselijkheid, vertrouwdheid en geborgenheid te versterken.

Wonen doe je 'samen'. In ons woonzorgcentrum hebben we daarom oog voor integratie. We willen de bewoner zoveel als mogelijk betrekken in het dagelijks leven van het woonzorgcentrum, rekening houdend met ieders individualiteit. Enerzijds willen we zoveel mogelijk ruimte geven om eigen gewoontes en rituelen te behouden en hobby's en interesses verder te beoefenen. Anderzijds willen we de bewoner stimuleren om nieuwe gewoontes en rituelen aan te leren en om nieuwe hobby's en interesses te ontdekken.

Bovendien stimuleren we hierdoor het onderlinge sociale contact en krijgt de bewoner de kans om oude bekenden tegen te komen en om nieuwe mensen te leren kennen.

Integratie gaat niet enkel om het leven binnen het woonzorgcentrum, maar ook om het leven daarbuiten. We willen ons woonzorgcentrum openstellen voor de buitenwereld. We hechten veel belang aan intergenerationele contacten en willen zelf ook mee deelnemen aan het leven buitenshuis. Door het organiseren van uitstappen en buitenactiviteiten creëren we kansen tot ontmoeting en contact met de buitenwereld. Via een uitgebouwde vrijwilligerswerking en externe activiteiten brengen we de buitenwereld ook naar binnen.

Door in dialoog te staan met de gemeenschap, willen we een positieve beeldvorming ten aanzien van ouderen(zorg) bevorderen..

We respecteren steeds de privacy en waardigheid van de bewoner. Zorgen voor betekent tijd maken voor de bewoner en oog hebben voor de mens in zijn totaliteit, maar ook voor detailzorg. We benaderen onze bewoners steeds met een basishouding die gesteund is op vriendelijkheid, respect en empathie.

We vertrekken vanuit de mogelijkheden die iemand heeft en niet vanuit zijn beperkingen. Autonomie en zelfstandigheid vormen hiervoor de fundamenteën. We trachten de zelfstandigheid van iemand zo goed mogelijk te valideren om die ook zo lang mogelijk te behouden of zelfs terug te bevorderen.

Daarnaast bieden we de nodige hulpmiddelen en ondersteuning aan zodat de bewoner zo optimaal mogelijk kan functioneren binnen zijn mogelijkheden. "Normaal waar mogelijk, bijzonder waar nodig", dat is ons uitgangspunt. Aanpassingen en hulpmiddelen worden enkel geadviseerd wanneer ze echt nodig zijn.

Personen met een grotere zorgbehoefte zijn niet altijd gebaat met activatie. Daarom accepteren wij op een gegeven moment de passiviteit om op die manier en in het belang van de bewoner een gerichtere en kwalitatieve comfortzorg aan te bieden.

Wij aanvaarden en respecteren de ideologische, filosofische, religieuze en politieke overtuiging van de bewoner van welke strekking die ook mag zijn en verwachten bijgevolg van onze bewoners dezelfde openheid naar anderen toe.

We beschermen de bewoner en diens persoonlijke levenssfeer door tijdens de zorg steeds te handelen met aandacht voor de privacy en waardigheid van de bewoner, maar ook door het beveiligen van bewonersgegevens op vlak van administratie en informatieveiligheid.

Ook wat betreft het levenseinde respecteren we de individuele keuzes van de bewoner: het recht op waardig sterven. De bewoner kan de manier waarop hij of zij wil sterven in het woonzorgcentrum zelf bepalen. Zolang deze keuze binnen de bepalingen van de wetgeving blijft, zal het woonzorgcentrum de bewoner hierin geen beperkingen opleggen. We willen daarnaast ook een slagvaardige organisatie zijn. We streven ernaar om een doeltreffend en gezond financieel beleid te voeren met het oog op een verantwoorde dienstverlening.





### **Basiswaarden medewerkers:**

Goesting om voor anderen het verschil te maken en betekenisvol te zijn. Goesting om er elke dag weer te staan en het beste uit onszelf te halen. Voor onze bewoners en voor elkaar.

**PRET**tig samenwerken doe je zo:

#### **Professionaliteit**

Professionaliteit is met beroepsfierheid het werk deskundig, met kennis van zaken, met grote vaardigheid en op kwalitatieve wijze uitvoeren, volgens de wetenschappelijke standaarden die in het beroep gehanteerd worden. Wie professioneel handelt is vakbekwaam, is in staat tot zelfstandig handelen en hanteert protocollen en methodes die voor het beroep werden ontwikkeld. Heeft inzicht in wat hij/zij doet, beoordeelt elke situatie kritisch, begrijpt wat er moet gebeuren en komt met originele oplossingen voor problemen die zich voordoen i.v.m. de eigen functie.

#### **Respect**

Respectvol omgaan betekent dat je mensen met onbevangen geest, zonder (voor)oordeel, tegemoet treedt en openheid opbrengt om het anders zijn van anderen te aanvaarden. Wie respectvol is, gelooft dat verscheidenheid tussen mensen een rijkdom is, behandelt iedereen als gelijkwaardig, is verdraagzaam t.a.v. ideeën en meningen die verschillen van de eigen mening, heeft vertrouwen in de capaciteiten van anderen en toont daar waardering voor. Respect is ook het accepteren van de geldende regels en procedures in de organisatie en deze op een correcte wijze toepassen, zelfs als je er niet helemaal mee akkoord bent.

#### **Engagement**

Engagement is inzet en betrokkenheid tonen voor het eigen werk en het geheel van de organisatie. Wie zich engageert hecht waarde aan de missie van de organisatie, de doelstellingen van het team en de eigen opdracht en zet zich toegewijd, gedreven en vastberaden in om de eigen taak naar best vermogen te vervullen. Engagement is de eigen capaciteiten ten volle willen benutten, is initiatief nemen om resultaten te halen, is 'werk zien' en ernaar handelen.

#### **Teamwork**

Teamwerk is anderen betrekken om mee te werken / mee te denken en zelf ook actief meedoen, is spontaan informatie met elkaar delen, is elkaar helpen wanneer dit het resultaat ten goede komt, is meewerken aan een goede sfeer in het team door open te communiceren, door feedback te geven en er zelf naar te vragen, is problemen in de samenwerking durven benoemen, maar steeds weer te kiezen voor dialoog, inspanningen doen om meningsverschillen met collega's te harmoniseren en de eerste stap te zetten om zich te verzoenen na een conflict.



## Zorg op maat

### **Voorstelling WZC Familiehof**

In het WZC beschikken we over kamers die zijn ingericht met een hoog-laag bed, een nachtkastje, een kleerkast, een tafel, twee stoelen, een zetel en een flatscreen televisie met afstandsbediening. Verder beschikt u over een badkamer met douche, WC en lavabo. Er is tevens de mogelijkheid om te baden met behulp van een badlift.

Een oproepsysteem is voorzien, zowel in het kamergedeelte als in de badkamer.

Wanneer u een wandeling maakt doorheen het WZC komt u als vanzelf de cafetaria tegen, deze is op het gelijkvloers centraal gelegen tussen A- en B-blok.

Doorlopend is er de mogelijkheid om iets te drinken in de cafetaria. Er is geen bediening op de kamer of andere ruimten voorzien. U kan uw consumptie wel meenemen naar uw kamer of één van de zitruimtes.

Grenzend aan de cafetaria is er een binnentuin met terras en petanque-baan waar u al dan niet met een drankje in de hand een frisse neus kan halen.

Wanneer u verder wandelt naar de B-blok komt u ter hoogte van het kapsalon en de rookruimte onze ontmoetingstuin tegen waar u gezellig kan vertoeven.

Onze deuren staan de ganse dag open voor bezoek. Om 19u30 wordt de inkomdeur wel gesloten, maar ook dan is het nog steeds mogelijk voor bezoekers om binnen of buiten te gaan.

WZC Familiehof is makkelijk te bereiken via trein, bus, auto of fiets. Vooraan zijn er parkeerplaatsen voor zowel auto als fiets.

### **Hoe verloopt een opname in ons wzc**

Bij aankomst in het WZC zal u verwelkomd worden door onze medewerker sociale dienst en de hoofdverpleegkundige of verantwoordelijke op dienst, welke u begeleiden naar uw kamer.

Vervolgens zullen deze tijdens een drankje de administratieve kant van uw opname afhandelen en navraag doen over relevante informatie: wie is de huisarts, wie zijn de contactpersonen, wat zijn uw hobby's, wenst u kapper en/ of pedicure van het WZC, wie doet de persoonlijke was, etc.

Aan de hand van het verslag van het ziekenhuis of de huisarts zal men ook de nodige zorgen en medicatie overlopen.

Tevens krijgt u de nodige uitleg over de bediening van het bed, de lichtsakelaars, het oproepsysteem, de afstandsbediening van de televisie, en andere praktisch zaken.

In de loop van de eerste dagen zal u ook kennismaken met de kinesitherapeut, de ergotherapeut, de begeleider wonen en leven en uiteraard het zorgteam.

Men zal u steeds begeleiden bij het gebruik van de lift en het verplaatsen binnen het woonzorgcentrum zodat u langzaam aan vertrouwd geraakt in uw nieuwe omgeving.

## Dagindeling

Tijdens het opnamegesprek wordt de dagindeling toegelicht:

7u-10u: De ochtendverzorging wordt gegeven tussen 7u en 10u 's morgens, tot dan mag u gerust in een badjas rustig op de kamer verblijven.

Minstens 1 keer per week kan men een bad of douche nemen in de daarvoor bestemde badkamers die zijn uitgerust met een hoog- laagbad, een badlift en een douchestoel. Dit onder begeleiding van de zorgkundige medewerkers.

8u-8u30 : Bedeling ontbijt, naargelang de zorgbehoevendheid wordt dit genuttigd op de kamer of in de leefruimte.

9.30u-11.30u : Activiteiten en/of kinesitherapie

De begeleider wonen en leven of kinesist zal u steeds komen halen.

11.45u : Bedeling middageten, naargelang de zorgbehoevendheid wordt dit genuttigd in de cafetaria of de leefruimte.

13.30u-16.30u : Activiteiten en/of kinesitherapie

De begeleider wonen en leven of kinesist zal u steeds komen halen.

17.00u : Bedeling avondeten, naargelang de zorgbehoevendheid wordt dit genuttigd op de kamer of in de leefruimte.

Na de maaltijd wordt u desgewenst naar uw kamer begeleid en helpt men u bij de avondverzorging.

Het staat u steeds vrij om gedurende de hele dag iets te komen nuttigen in onze cafetaria of gewoon in één van onze zitruimte te vertoeven.

## **Verschillende diensten**

### **Arts**

Wekelijks is er een doktersconsultatie van de CRA arts. De andere huisdokters spreken zelf met hun patiënten af hoe vaak ze op consult komen (min. 1x/maand) . Indien er residenten een probleem hebben en hiervoor de dokter wensen te spreken, wordt deze door onze verpleegkundigen opgebeld.

### **Specialisten**

Indien een resident op consult moet bij een specialist, regelt de verpleegkundige een afspraak en het vervoer (in overleg met familie).

### **Geneesmiddelen**

De geneesmiddelen van thuis breng je allemaal mee bij opname. Deze zullen eerst opgebruikt worden alvorens over te schakelen op robotmedicatie. Het is echter niet de bedoeling dat onze residenten zelf medicatie op hun kamer hebben staan, deze wordt afgegeven aan de verpleegkundigen die de medicatie dan op de juiste tijdstippen zal bedelen.

### **Lichamelijke verzorging**

Onze residenten krijgen 's morgens een totale verzorging en 's avonds een intiem toilet alvorens ze naar bed gaan. Iedere resident heeft een vaste baddag waarop hij onder toezicht kan baden of douchen. Om hygiënische redenen gebruiken wij enkel vloeibare zeep en vragen dus om geen blokjes zeep mee te brengen.

### **Kapper**

Op woensdag en donderdag krijgen onze residenten de mogelijkheid om naar de kapper te gaan. Bij opname kan er besproken worden hoe dikwijls u wenst te gaan (wekelijks, 2-wekelijks, maandelijks, op vraag). Op de dag zelf wordt u naar de kapper gebracht door een medewerker.

### **Pedicure**

Net als voor de kapper dient u zich hiervoor op te geven. De pedicure komt u zelf halen op uw kamer. Jaarlijks ontvangt u een bewijs van de pedicure ivm de terugbetaling. Dit kan u, samen met het voorschrift van de arts, afgeven op de mutualiteit. U kan ook extern iemand vragen om langs te komen. We vragen wel om ons hiervan op de hoogte te stellen.

### **Tandarts**

Indien u een tandprobleem heeft of u wil op consult bij de tandarts, dan kan u dit doorgeven aan iemand van het zorgteam die dan voor u een afspraak zal maken. De tandarts beslist zelf, afhankelijk van het probleem, of de consultatie zal doorgaan in WZC of in de praktijk.

## **Kinesitherapie**

Zowel in de voor- als in de namiddag, op weekdays, is er een kinesitherapeut aanwezig in het WZC. Iedere resident krijgt een therapeut toegewezen die een persoonlijk behandelingsplan zal opstellen.

## **Onderhoud**

Onze onderhoudsmedewerkers staan in voor het dagdagelijks onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten en kamers. Bovendien krijgt wekelijks elke bewonerskamer een grondige poetsbeurt.

## **Technische dienst**

Marc staat in voor het onderhoud binnen de gebouwen. U kan steeds op hem rekenen voor allerlei zaken. Indien nodig wordt hij bijgestaan door gespecialiseerde technici.

## **Maaltijden**

Het keukenteam zet zich elke dag in om u een evenwichtig en afwisselend menu te bezorgen. Indien u dieetvoorschriften moet volgen, zal hier uiteraard rekening mee worden gehouden.

## **Activiteiten**

- **Wekelijks**

Op vrijdag wordt er steeds een nieuwe weekplanning uitgehangen. U vindt ze aan de lift op verdieping 0-1-2 in de A-blok en aan het infobord in de B-blok. Voor de residenten van de leefruimte is er ook een aparte weekplanning die u kan vinden in de leefruimte op de eerste verdieping van het WZC. Er wordt voor gezorgd dat er een grote verscheidenheid is qua activiteiten: bv. crea, handverzorging, marktbezoeken, hersengym, actua, dansnamiddag, etc. Kortom voor ieder wat wils.

Onze residenten kunnen aan de hand van de kalender vernemen welke activiteiten er op het programma staan en zo zelf beslissen waar ze aan wensen deel te nemen.

- **'t Residentje**

Tweemaandelijks wordt er een Residentje ineen geknutseld door het team. Dit is een huiskrantje van Familiehof waarin de belangrijkste gebeurtenissen van de voorbije periode staan beschreven. Je vindt er tevens ook een overzicht van de komende activiteiten in het WZC, van de jarigen, etc.

- **Uitstappen**

Doorheen het ganse jaar nemen we onze residenten mee op verschillende uitstappen. We trachten iedereen die wil jaarlijks een aantal keer mee te nemen. Voorbeelden van zo'n uitstappen zijn; een marktbezoek (in de zomermaanden), naar zee, Planckendael, mosselen eten op St-Anneke, Pennekensvolt, etc. We proberen er voldoende variatie in te brengen en zoeken dus steeds naar nieuwe bezienswaardigheden.

- Verjaardagsviering

Maandelijks organiseren we in de namiddag een verjaardagsviering. Dan worden al de jarigen van de voorbije maand uitgenodigd om met een hapje en een drankje hun feest te vieren.

- TV-kanaal

Infokanaal op tv in de kamers over het WZC: informatie over activiteiten en andere nieuwtjes.

- Verwenontbijt

Regelmatig organiseren we een verwenontbijt. Afwisselend wordt dit georganiseerd voor de bewoners uit de leefruimte en voor de bewoners die op de kamer ontbijten. Onze residenten krijgen een uitgebreid ontbijt bestaande uit vers geperst appelsiensap, koffiekoeken, pistolets, fruitsla, chocolade, zelf gekozen beleg, spek met eieren of een omelet en meer.

## **Communie**

Zondag is er de mogelijkheid om de communie te ontvangen. Dit is op aanvraag.

## **Vrijwilligerswerking**

In ons WZC hebben we al een aantal vrijwilligers die het team begeleiding wonen en leven helpen met het uitvoeren van de activiteiten en met het openhouden van de cafetaria.

We zijn steeds actief op zoek naar mensen die ons vrijwilligersteam willen versterken want hoe meer helpende handen, hoe meer residenten we kunnen betrekken tijdens de binnen- en buitenactiviteiten.

Voelt u zich geroepen om het animatieteam te helpen bijvoorbeeld tijdens het crea-uurtje, de handverzorging, de marktbezoeken, kookactiviteiten,... of hebt u meer aanleg voor het openhouden van de cafetaria,... dan mag u altijd contact opnemen met onze verantwoordelijke kea & vrijwilligers: Naomi Eveaert: [naomi.everaert@vivaltohome.com](mailto:naomi.everaert@vivaltohome.com) .

## Financieel

### Dagprijzen en hun invulling (vanaf 01/07/2022)

Type kamer	Geïndexeerde prijs
Eénpersoonskamer	71,53 euro
Eénpersoonskamers, type B	69,31 euro
Tweepersoonskamer	56,67 euro
B207	64,93 euro
B206	66,29 euro

#### **Wat bij hospitalisatie**

Tijdens een opname in het ziekenhuis wordt er per dag 5.66 euro in mindering gebracht op de dagprijs.

#### **Inbegrepen in de prijs**

- Verpleging en verzorging;
- Maaltijden aangepast aan de zorgbehoefte;
- Water (plat of bruis naar keuze);
- Gemeubelde kamer aangepast aan de behoeften van de bewoners;
- Activiteiten binnen het WZC;
- Ergotherapie;
- Kinesitherapie;
- Incontinentiemateriaal;
- Gebruik en onderhoud van individuele kamer en gemeenschappelijke ruimtes;
- Alle energiekosten m.u.v. kosten individueel telefoongebruik;
- Aansluiting voor TV en internet;
- Verzekeringen:
  - Verzekering persoonlijke bezittingen;
  - Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor activiteiten;
  - Brandverzekering.

#### **Bijkomende kosten**

- Remgelden (MRSA-screening, labo, consultaties van huisartsen, bij specialist-geneesheren, etc.);
- Hospitalisatie- en vervoerskosten (ambulance, taxi, etc.);
- Apotheek;
- Pedicure/manicure;
- Kapper;

- Persoonlijke was en herstelkosten;
- Verzorgingsmateriaal niet gedekt door RIZIV-forfaits;
- Specifieke buitenhuis-activiteiten (steeds met toestemming);
- Consumpties in de cafetaria.



## **Bezoek en inspraakmogelijkheden**

### **Altijd welkom**

Een woonzorgcentrum is geen gesloten gemeenschap. Bezoek is altijd welkom en familieleden geven we graag de mogelijkheid om mee te denken over de werking van het WZC, net als de bewoners zélf uiteraard.

### **Iedere bewoner kan vrij bezoek ontvangen**

U beschikt geheel vrij over uw tijd. U gaat waar u wil. We vragen u wel om onze medewerkers op de hoogte te brengen. Ook kan u desgewenst nog logeren bij uw familie of vrienden of op vakantie gaan.

Na overleg en reservatie via de directie kunnen familiefeesten of bijeenkomsten georganiseerd worden.

We vragen wel rekening te houden met de verzorgings- en maaltijden.

### **Bewoners- en familieraad**

Om de kwaliteit en de efficiëntie van de dienstverlening te bewaken, verbeteren en waar mogelijk te versterken alsook de bewoners inspraak te geven in de algemene werking van het woonzorgcentrum organiseren we driemaandelijks een bewonersraad. Voor familieleden wordt er halfjaarlijks een familieraad georganiseerd.

Deze raden geven hun mening en kunnen advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de werking van het woonzorgcentrum betreffen.

### **Klachten en meldingen**

Iedereen kan een klacht indienen bij onze medewerkers. Er zijn meldingsformulieren ter beschikking aan het onthaal van het woonzorgcentrum. Hier vindt u ook een kopij van het klachtenreglement en tevens ook complimentformulieren...

Op onze website vindt u ook de informatie omtrent ons klachtenbeleid terug. Bij opname ontvangt elke nieuwe bewoner tevens een kopij van het klachtenreglement.

Wij vinden het namelijk belangrijk dat onze bewoners en hun familie hun mening en/of ongenoegen kunnen uiten.

Deze worden opgevolgd door onze klachtenbeheerder: Ann Bruyndonckx:

[familiehof.kwaliteitscoordinator@vivaltohome.com](mailto:familiehof.kwaliteitscoordinator@vivaltohome.com) .

## Praktisch en concreet

### **Wat brengen we mee bij opname?**

#### Administratieve documenten

- Uw identiteitskaart: deze worden door ons bewaard;
- Voldoende mutualiteitsklevers;
- IBAN rekeningnummer.

#### Medische documenten

- Na ziekenhuisopname: ontslagpapieren ziekenhuis;
- Opname vanuit thuissituatie: verwijfsbrief arts, medicatielijst;
- Eventuele attesten van medicatie of medische hulpmiddelen.

#### Kledij

- Persoonlijke kledij;
- Handdoeken en washandjes;
- Wasmand.

#### Andere

- Alle thuismedicatie en eventuele attesten;
- Indien diabetespatiënt en in bezit: glucosemeter, strips, insulinepen, naaldjes, etc...;
- Rolstoel, rollator, medische hulpmiddelen indien eigendom;
- GSM (er is geen mogelijkheid tot vaste telefonie op de kamer – wel heeft elke medewerker een draagbaar toestel op zak).

#### Wat nemen we NIET mee?

- Lakens en dekens;
- Waardevolle voorwerpen;
- Geld (alles kan men “op factuur” laten aanrekenen);
- Elektrische toestellen.

Het woonzorgcentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of verlies van waardevolle voorwerpen.

Er is geen bewaring mogelijk van waardevolle voorwerpen en geld.

## Een verhuizing brengt heel wat met zich mee

Onderstaand vindt u een handig overzicht van wat u zeker niet mag vergeten

Te verwittigen bij adreswijziging naar het wzc:

- Diensten gezins- en bejaardenzorg
- Thuisverplegingsdiensten
- Energieleveranciers
- Pidpa (water)
- Gemeente, dienst burgerzaken
- Verzekeringsmaatschappijen
- Tijdschriften/dagblad abonnementen
- Verenigingen waar u lid van bent
- Vakbond
- Leningmaatschappijen
- Bpost
- Bibliotheek
- Mutualiteit
- Familie en naasten
- Telecommaschappij
- Bankinstelling
- Diensten die rente uitbetalen
- Buitenlandse pensioendiensten
- Diensten die u een uitkering geven
- ...

Belgische belasting- en pensioendienst hoeft u zelf niet te verwittigen.

### Adreswijziging van de kinderen

Als één van de kinderen van een bewoner van het woonzorgcentrum verhuist, vragen we om de administratie hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen door het nieuwe adres zo vlug mogelijk door te geven. Dit maakt het voor ons mogelijk om onze administratie op peil te houden.

## Aanspreekpunten en contactgegevens

### **Wzc tot uw dienst**

Een woonzorgcentrum laten draaien is een groepsgebeuren. Een hecht team van op elkaar ingespeelde medewerkers met elk hun eigen specialiteiten, draagt bij aan een geslaagde zorgverlening.

#### **Directeur**

Inge Van Bouwel: [inge.vanbouwel@vivaltohome.com](mailto:inge.vanbouwel@vivaltohome.com) .

Zorgt dat de hele werking gedragen wordt door een team dat optimaal op elkaar inspeelt. Tekent daarvoor een beleid uit, overlegt met het bestuur en coördineert de verschillende diensten.

#### **Sociale dienst**

Kristel Schelfhout: [familiehof.socialedienst@vivaltohome.com](mailto:familiehof.socialedienst@vivaltohome.com) .

De sociale dienst ontvangt de (kandidaat-)bewoner en/of familie. Zij geeft al de nodige informatie over de opnamecriteria en de financiële aspecten. De sociale dienst is eveneens beschikbaar voor persoonlijke gesprekken met bewoners en familieleden. Ook kunt u er terecht met vragen in verband met pensioenen, zorgverzekering, zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, etc. U kan bij haar terecht na telefonische afspraak.

### **Verpleging en verzorging**

Coördinerend hoofdverpleegkundige: Maxime De Bondt: [maxime.debondt@vivaltohome.com](mailto:maxime.debondt@vivaltohome.com) .

- **Afdeling 1**

Hoofdverpleegkundige: An Van den Berghe: [an.vandenbergh@vivaltohome.com](mailto:an.vandenbergh@vivaltohome.com) .

Deze afdeling omvat de kamers van het gelijkvloers gelegen aan de Provinciale steenweg (hoofdingang van WZC Familiehof). Deze kamers zijn genummerd van A001 t.e.m. A016. Daarnaast is er nog de tussengang die kamers A017 t.e.m. A022 omvat. Verder omvat het ook de kamers B005 t.e.m. B013 op het gelijkvloers gelegen aan de Witte Gevelstraat van de B-blok. In het totaal omvat deze afdeling 31 kamers.

- **Afdeling 2**

Hoofdverpleegkundige: Melissa Palmans: [melissa.palmans@vivaltohome.com](mailto:melissa.palmans@vivaltohome.com) .

Deze afdeling omvat alle kamers gelegen op de eerste en de tweede verdieping aan de kant van de Provinciale Steenweg (hoofdingang van WZC Familiehof). Op de eerste verdieping omvat dit kamers A101 t.e.m. A119 en op de tweede verdieping kamers A201 t.e.m. A222. In het totaal omvat deze afdeling 41 kamers.

- **Afdeling 3**

Hoofdverpleegkundige: Anneke Caals: [anneke.caals@vivaltohome.com](mailto:anneke.caals@vivaltohome.com).

Deze afdeling omvat alle kamers van het eerste en tweede verdiep gelegen aan de Witte Gevelstraat. Deze kamers zijn genummerd van B101 t.e.m. B115 en van B201 t.e.m. B207. Daarnaast omvat het de kamers B001 t.e.m. B004 en B014 t.e.m. B016 van de gelijkvloers. In het totaal omvat deze afdeling 29 kamers.

**CRA** (Coördinerend en raadgevend arts)

Dr. Goris, Marc : 03 / 887.48.01

**Kwaliteitscoördinator**

Ann Bruyndonckx: [familiehof.kwaliteitscoordinator@vivaltohome.com](mailto:familiehof.kwaliteitscoordinator@vivaltohome.com) .

Verantwoordelijke voor de kwaliteitszorg: dit is het geheel aan procedures waarmee ons wzc aanstuurt op verbetering van, en aandacht voor, de kwaliteit van de geleverde diensten. Tevens belast met afhandeling van klachten, in de hoedanigheid van klachtenbehandelaar.

**Verantwoordelijke paramedisch team**

Naomi Everaert: [naomi.everaert@vivaltohome.com](mailto:naomi.everaert@vivaltohome.com) .

Verantwoordelijke voor begeleiding wonen en leven (het vroegere animatie), ergotherapie en kinesithérapie.

**Verantwoordelijke onderhoud**

Kristel De Bruyn: [kristel.debruyn@vivaltohome.com](mailto:kristel.debruyn@vivaltohome.com) .

Verantwoordelijke voor onderhoud en keuken. Staat ook in voor contacten met de wasserij.

**Verantwoordelijke boekhouding**

An Schiltz: [familiehof.facturatie@vivaltohome.com](mailto:familiehof.facturatie@vivaltohome.com)

Verantwoordelijke voor de facturatie. Bij haar kan je terecht met vragen ivm je factuur.

**Woonassistent**

Kelly Moens: [familiehof.woonassistent@vivaltohome.com](mailto:familiehof.woonassistent@vivaltohome.com) .

Verantwoordelijke voor de assistentiewoningen:

- Residentie Den Biezerd & Wullebeeck: Rector de somerstraat 1A - 5 Niel: 80 assistentiewoningen + brasserie Wullebeeck;
- Residentie In Die Maene: Provinciale Steenweg 59 Schelle: 13 assistentiewoningen;
- Residentie Keysershoek: Leiaard 17 - 23 Kontich: 38 assistentiewoningen.

**Ligging**

WZC Familiehof  
Provinciale Steenweg 323  
2627 Schelle

Telefoonnummer:03/887.00.19  
E-mail: [familiehof.info@vivaltohome.com](mailto:familiehof.info@vivaltohome.com)